



Mitteilungen der Studierendenschaft der Bergischen Universität Wuppertal

Jahrgang 2014

Datum: 27.02.2014

Nr. 2

Bekanntgabe des 1. Nachtragshaushaltes für das Haushaltsjahr 2013/2014

**Hiermit gibt der AStA-Vorsitz der Bergischen Universität
Wuppertal den 1. Nachtragshaushalt der Studierendenschaft bekannt.**

Wuppertal, den 27.02.2014

gez. Josua Schneider / Sven Metz
Vorsitz des AStA
der Bergischen Universität Wuppertal

1. Nachtragshaushalt 2013/2014

bga													
shop													
1 4 1 01	zuschuß	30.775,00	30.775,00	37.910,00	24.095,38	2 4 1 01 überschuß		-33.390,00	-33.390,00	-26.600,00	-21.426,71		
						2 4 1 20 gehälter		0,00	0,00	-5.200,00	-4.302,97		
						2 4 1 21 lohnnebenkosten		-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00			
						2 4 1 23 versicherung	19%	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-258,62		
						2 4 1 29 inventar bis 250	19%				-304,00		
						2 4 1 30 inventar über 250	19%				-1.476,48		
						2 4 1 31 instandhaltung	19%				-157,44		
						2 4 1 64 werbung	19%	-1.500,00	-1.500,00	-1.000,00	-19.124,31		
1 4 1 80	schreibwaren	38.000,00	38.000,00	35.000,00	24.885,36	2 4 1 80 schreibwaren*	19%	-25.000,00	-25.000,00	-28.000,00			
1 4 1 81	schreibwaren					2 4 1 81 schreibwaren	7%	-800,00	-800,00	-800,00			
						2 4 1 82 vg-wort	7%	-4.560,00	-4.560,00	-4.560,00			
						2 4 1 83 leasing	19%						
						2 4 1 84 kopierkarten	19%						
1 4 1 84	kopierkarten	75,00	75,00	50,00	42,81	2 4 1 84 kopierkarten	19%						
1 4 1 85	kopien	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.794,39	2 4 1 85 kopien	19%						
1 4 1 86	papier	2.000,00	2.000,00	1.400,00	1.167,25	2 4 1 86 papier	19%	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-1.457,84		
1 4 1 87	isic	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.752,00	2 4 1 87 isic		-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-2.100,00		
1 4 1 90	sonstiges	500,00	500,00	500,00	441,18	2 4 1 90 sonstiges		-100,00	-100,00	-2.700,00	-10,00		
kultur													
1 4 2 01	zuschuß	47.300,00	47.300,00	59.200,00	13.085,87	2 4 2 01 überschuß		-11.000,00	-11.000,00	0,00			
						2 4 2 20 gehälter		0,00	0,00	0,00			
						2 4 2 21 lohnnebenkosten		-800,00	-800,00	-800,00			
						2 4 2 23 versicherung	19%						
						2 4 2 29 inventar bis 250	19%				-1.909,15		
						2 4 2 30 inventar über 250	19%	-30.000,00	-25.000,00	-35.000,00	-1.245,50		
						2 4 2 31 instandhaltung	19%				-1.001,49		
						2 4 2 60 eintritt	19%	-500,00	-500,00	-500,00			
1 4 2 60	eintritt	2.000,00	2.000,00	800,00	307,56	2 4 2 60 eintritt	19%						
1 4 2 61	eintritt + konsumg	24.000,00	24.000,00	19.000,00	8.407,81	2 4 2 61 eintritt + konsumgüte	7%	-12.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-9.787,11		
1 4 2 62	getränke	2.000,00	2.000,00	1.300,00		2 4 2 62 getränke	19%	-500,00	-500,00	-500,00			
1 4 2 63	garderobe	2.000,00	2.000,00	1.300,00		2 4 2 63 garderobe	19%	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-93,09		
						2 4 2 64 werbung	19%	-10.000,00	-20.000,00	-13.000,00	-4.244,91		
						2 4 2 65 veranstaltung	19%				-1.415,06		
						2 4 2 66 veranstaltung	19%				-1.216,22		
						2 4 2 67 veranstaltung	7%				-720,00		
						2 4 2 68 gagen	19%	-5.000,00	-10.000,00	-5.000,00			
						2 4 2 69 gagen	19%						
						2 4 2 70 gagen	7%						
1 4 2 71	sponsoring	0,00	0,00	0,00									
1 4 2 72	sponsoring	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.214,34	2 4 2 72 sponsoring		-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-3.214,34		
1 4 2 73	sponsoring												
1 4 2 90	sonstiges	500,00	500,00	500,00		2 4 2 90 sonstiges		-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-167,71		

1. Nachtragshaushalt 2013/2014

übersicht										
finanzen	26.877,40	30.297,40	28.892,40	22.325,66	finanzen	-91.597,47	-90.922,40	-93.339,57	-77.006,45	
beiträge					beiträge					
asta	528.795,07	529.000,00	491.221,64	366.460,00	übertrag	0,00	0,00	0,00		
verwaltung	525,00	525,00	535,50	0,00	verwaltung	-464.600,00	-468.900,00	-427.310,00	-265.067,51	
bga	161.450,00	179.450,00	169.960,00	80.193,95	bga	-161.450,00	-179.450,00	-169.960,00		
saldo	717.647,47	739.272,40	690.609,54	468.979,61		-717.647,47	-739.272,40	-690.609,54	-342.073,96	
	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			
beiträge										
sozialfonds	25.949,64	22.000,00	25.239,70	24.619,20	sozialfonds	-25.949,64	-22.000,00	-25.239,70	-3.879,50	
saldo	0,00	0,00								
fachschaften + hochschulsport	97.954,33	104.114,34	76.984,50	63.732,00	fachschaften + hochschulsport	-97.954,33	-104.114,34	-76.984,50	-63.732,00	
saldo	0,00	0,00								
ticket	5.600.002,32	6.776.400,00	5.070.559,74	4.603.840,78	ticket	-5.600.002,32	-6.776.400,00	-5.070.559,74	-4.603.840,78	
saldo	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			

Rücklagen

gesetzlich	20.000,00	unverändert
erneuerung	10.000,00	unverändert
erw./sonder	60.107,60	
	302,54	Zinsen
	90.410,14	

Erläuterungen

233-22	Aufwandsentschädigung:	8200
	Stupa	1800
	Revision	2400
	Wahlausschuss	4000

241-80 Schreibwaren § 5 (1) HWVO
141-80

3. Verstärkung eines Ausgabetitels durch einen Einnahmetitel.
Mehrausgaben bei Titel 241-80 sind im Umfang der
Mehreinnahmen bei Titel 141-80 zulässig

	h/Woche	h/Monat	Umfang (39,83h)	tv-I
2-31-20/21 Verwaltung				
1x Kassenverwaltung	31,00	134,33	77,83%	e-9
1x stellvertr. Kasseneve	20,00	86,67	50,21%	e-4
	<i>Kassenverwaltung, Buchhaltung/Lohnbuchhaltung, Semesterticket, Steuererklärungen, Geldwirtschaft, Monats-/Jahresabschlüsse, Erstellen von Rechnungen, Fachschaftsgelder, Erstattung von Rechnungen, Stundenabrechnungen, laufende Geschäfte und Verpflichtungen des AStA, Beratung des Finanzreferenten, Archivieren der Unterlagen und Belege, Beratung des AStA in finanziellen Fragen, Abhalten von Kassenstunden, Personalbuchhaltung, d.h. aller von Seiten des Arbeitgebers notwendigen Vorgänge bzgl. Arbeitsverhältnisse, Erfassen und Verwalten der Personaldaten, Meldewesen (sv, lost), Gehaltsabrechnungen,</i>			
	<i>Bearbeitung der Anträge auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrags, eingehende Anträge, Prüfung auf Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit, Kommunikation und Beratung der Studierenden, Weiterleitung von Zahlungsanweisungen an die Buchhaltung Gehaltsüberweisungen</i>			
Sekretariat	11,00	47,67	27,62%	e-6
	<i>Allgemeine Sekretariatsarbeit, Telefondienst und Auskunft, Betreuung Posteingang und Postausgang, Zuarbeitung AStA, Büroorganisation und Ablage, allgemeine Beratung und Information</i>			
PC-Administration	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Systemadministration der AStA-Computeranlage</i>			
2-32-20/21 info				
layout	12,00	52,00	30,13%	offen
2-35-20/21 Beratung				
bafög	7,00	30,33	17,57%	e-6
	<i>Studienfinanzierungsberatung</i>			
Sozial	10,00	43,33	25,11%	e-6
	<i>Beratung zu Wohngeld, Sozialhilfe, Unterhaltsfragen und „studieren mit kind“, Hilfe bei der Vergabe von Beihilfen und Darlehen</i>			
Recht - Honorarkraft				
	<i>(fern-)mündliche und (fern-)schriftliche rechtliche Beratung des Auftraggebers und von Studierenden ausschließlich in studentenspezifischen Angelegenheiten</i>			
2-35-20-21 Kragru				
2x ErzieherIn	22,50	97,50	56,49%	e-6
1x ErzieherIn	15,5	67,17	38,92%	e-6
	<i>(Leitung der Einrichtung), Betreuung der Kinder der Krabbelgruppe, Betreuung der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			
1x Hilfskraft	15,50	67,17	38,92%	e-4
	<i>Kinderbetreuung, Pflege der Räumlichkeiten der Krabbelgruppe</i>			

2-41-20/21 Shop

Hilfskraft	9,23	40,00	23,17%	e-4
------------	------	-------	--------	-----

Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung

Hilfskraft	24,62	106,67	61,80%	e-4
------------	-------	--------	--------	-----

Verkauf, Kopierbereich, Einkauf, Lager, Werbung, Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung eines Shop-Konzeptes, Teamtreffen, Kassen- und Belegführung

2-42-20/21 kultur

Hausmeister	17,54	76,00	44,04%	e-5
-------------	-------	-------	--------	-----

Lagerverwaltung des AStA und seiner Geräte.

Instandhaltung und Betreuung der allgemeinen AStA-Räumlichkeiten, Koordinierung der Reinigungsarbeiten.

Kleinere Reparaturen und Wartungsarbeiten.

Betreuung und Verwaltung des AStA-(Veranstaltungs-)Inventars,

Betreuung, Pflege und Instandhaltung des Außenbereiches

Reinigung von Unkraut und Pflanzenbewuchs,

Schlüsselverwaltung des AStA,

Entsorgen von angefallenem Müll /Glas, Haus und Sonderabfälle